

**Durán Bebidas**

**Manual del administrador**

Índice

Contenido

[1 Login 3](#_Toc75549364)

[1.1 Proceso de inicio de sesión 3](#_Toc75549365)

[2 Administración del Panel 4](#_Toc75549366)

[2.1 Secciones 4](#_Toc75549367)

[2.1.1 Productos 4](#_Toc75549368)

[2.1.2 Entregas 5](#_Toc75549369)

[2.1.3 Categorías 5](#_Toc75549370)

[2.1.4 Subcategorías 6](#_Toc75549371)

[2.1.5 Mensajes 7](#_Toc75549372)

[2.1.6 Envío 7](#_Toc75549373)

[3 Logout 8](#_Toc75549374)

[3.1 Proceso de cierre de sesión 8](#_Toc75549375)

1. Login
   1. Proceso de inicio de sesión

Como primer paso tras ingresar al sitio web, se debe acceder al botón de ‘LOG IN’ situado en el margen superior derecho.



Luego se deberán ingresar las credenciales del usuario administrador, lo cual habilitará el botón para acceder al panel, el cual se encuentra situado en el margen superior derecho donde antes se encontraba el botón de LOG IN.



1. Administración del Panel
   1. Secciones

Dentro del panel se encuentran 5 secciones situadas en el lateral izquierdo, las cuales son Productos, Entregas, Categorías, Mensajes y envió. Para navegar entre las mismas se deberá seleccionar la sección deseada.

A continuación, se explicará a detalle como operar en cada una de las secciones mencionadas.

* + 1. Productos

En la sección Productos se encuentran en una tabla todos los productos cargados ordenados por su ID, donde puede verse su foto, nombre, descripción, categoría, cantidad en stock, si se encuentra en oferta, si está activo y las acciones disponibles.

Para facilitar la búsqueda de un producto en concreto existe la opción de utilizar un filtro situado en el margen superior izquierdo de la tabla para mostrar solo los productos pertenecientes a la categoría seleccionada.

Las operaciones que pueden realizarse en esta sección son:

* **Alta de un nuevo producto:**

Para esto se debe seleccionar el botón ‘Nuevo Producto’, el cual nos llevará a una sección donde se deberán ingresar los datos de este.

Todos los datos solicitados son obligatorios a excepción de la imagen, la cual debe encontrarse en formato png.

Luego de ingresar los datos se debe presionar el botón ‘Guardar’ y nos encontraremos nuevamente en la sección Productos con el nuevo producto cargado.

Por defecto los nuevos productos se cargan con el estado Activo.

* **Oferta**

Todos los productos disponen de la posibilidad de encontrarse en oferta, para agregarle/quitarle este estado a un producto se debe marcar/desmarcar el checkbox de la columna Oferta.

* **Activar/Desactivar**

En la columna Activo se puede ver el estado de cada producto y se tiene la posibilidad de activarlo/desactivarlo marcando Si/No, para que se muestre en la página o permanezca oculto.

* **Acciones**

En la columna Acciones se tienen 2 opciones:

Editar un producto, marcando el botón verde ‘E’, el cual nos llevará a una sección similar a la del alta en la cual se pueden modificar los datos del producto, luego de realizadas las modificaciones se debe presionar el botón ‘Guardar’.

Borrar un producto, marcando el botón rojo ‘X’, de esta forma se eliminará todo registro perteneciente al producto seleccionado de manera **permanente**.

* + 1. Entregas

En la sección Entregas se encuentran todos los pedidos realizados en una tabla donde puede verse su número de pedido, el tipo de entrega, el estado y la fecha en la cual fue realizado.

Para facilitar la búsqueda de pedidos existe la opción de utilizar un filtro situado en el margen superior izquierdo de la tabla para mostrar solo los pendientes o finalizados.

Las operaciones que pueden realizarse en esta sección son:

* **Ver pedido**

Para visualizar el contenido de un pedido se debe seleccionar el número de este y eso nos llevará a ver el detalle del pedido y los datos del cliente que lo realizó.

* **Finalizar pedido**

Una vez entregado/retirado el pedido se debe marcar como finalizado seleccionando el checkbox de la columna Finalizado.

* + 1. Categorías

En la sección Categorías se encuentran todas las categorías y subcategorías existentes en una tabla donde puede verse el nombre de la categoría, sus subcategorías, el estado y las acciones disponibles.

Las operaciones que pueden realizarse en esta sección son:

* **Alta de categoría**

Para esto se debe seleccionar el botón ‘Nueva Categoría’, el cual nos llevará a una sección donde se deberá ingresar su nombre.

Luego de ingresar el nombre se debe presionar el botón ‘Guardar’ y nos encontraremos nuevamente en la sección Categorías con la nueva categoría cargada.

* **Activar/Desactivar**

En la columna Activo se puede ver el estado de cada categoría y se tiene la posibilidad de activarla/desactivarla marcando Si/No, para que se muestren en la página o permanezcan ocultos los productos pertenecientes a las subcategorías de la categoría seleccionada.

* **Acciones**

En la columna Acciones se tienen 2 opciones:

Editar una categoría, marcando el botón verde ‘E’, el cual nos llevará a una sección similar a la del alta en la cual se puede modificar el nombre de la categoría, luego de realizadas las modificaciones se debe presionar el botón ‘Guardar’.

Borrar una categoría, marcando el botón rojo ‘X’, de esta forma se eliminará la categoría seleccionada de manera **permanente**.

Para poder eliminar una categoría se deben haber eliminado previamente todas sus subcategorías.

* **Acceder a Subcategorías**

Para acceder a las subcategorías pertenecientes a una categoría se debe seleccionar el nombre de esta, lo cual nos llevará a la sección Subcategorías.

* + 1. Subcategorías

Esta subsección se encuentra dentro de la sección Categorías y para acceder a ella se debe seleccionar el nombre de la categoría superior.

En la sección Subcategorías se encuentran todas las subcategorías pertenecientes a la categoría superior seleccionada previamente en una tabla donde puede verse el nombre de la subcategoría, su categoría superior, el estado y las acciones disponibles.

Las operaciones que pueden realizarse en esta sección son:

* **Alta de subcategoría**

Para esto se debe seleccionar el botón ‘Nueva Subcategoría’, el cual nos llevará a una sección donde se deberá ingresar su nombre y la categoría superior a la cual va a pertenecer.

Luego de ingresar los datos se debe presionar el botón ‘Guardar’ y nos encontraremos nuevamente en la sección Subcategorías de la categoría que se seleccionó inicialmente.

* **Activar/Desactivar**

En la columna Activo se puede ver el estado de cada subcategoría y se tiene la posibilidad de activarla/desactivarla marcando Si/No, para que se muestren en la página o permanezcan ocultos los productos pertenecientes a la subcategoría seleccionada.

* **Acciones**

En la columna Acciones se tienen 2 opciones:

Editar una subcategoría, marcando el botón verde ‘E’, el cual nos llevará a una sección similar a la del alta en la cual se puede modificar el nombre de la subcategoría y la categoría a la cual pertenece, luego de realizadas las modificaciones se debe presionar el botón ‘Guardar’.

Borrar una subcategoría, marcando el botón rojo ‘X’, de esta forma se eliminará la subcategoría seleccionada de manera **permanente**.

Para poder eliminar una subcategoría se deben haber eliminado previamente todos los productos pertenecientes a esta.

* **Acceder a Categoría superior**

Para acceder a la categoría a la cual pertenecen las subcategorías se debe seleccionar el nombre de esta, lo cual nos llevará a la categoría.

* + 1. Mensajes

En la sección Mensajes se encuentran los mensajes que se mostrarán en la página principal en una tabla donde puede verse el título del mensaje, el subtítulo y las acciones disponibles.

La operación que puede realizarse en esta sección es:

* **Editar mensaje**

En la columna Acciones se puede editar cada mensaje marcando el botón verde ‘E’, el cual nos llevará a una sección en la cual se puede modificar el título y subtítulo del mensaje, luego de realizadas las modificaciones se debe presionar el botón ‘Guardar’.

* + 1. Envío

En la sección Envío se encuentra el valor del envío en una tabla donde puede verse el costo del envío y las acciones disponibles.

La operación que puede realizarse en esta sección es:

* **Editar envío**

En la columna Acciones se puede editar el precio del envío marcando el botón verde ‘E’, el cual nos llevará a una sección en la cual se puede modificar el precio, luego de realizada la modificación se debe presionar el botón ‘Guardar’.

1. Logout
   1. Proceso de cierre de sesión

Para cerrar la sesión se deberá presionar el botón de log out situado en el margen superior derecho, lo cual cerrará la sesión del usuario actual y nos llevará a la página principal.

